

Projekt Grantowy „Pilotażowe wdrożenie modelu Specjalistycznych Centrów Wspierających Edukację Włączającą (SCWEW)” Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 Oś Priorytetowa II Efektywne Polityki Publiczne dla Rynku Pracy, Gospodarki i Edukacji, Działania 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty

Regulamin Wypożyczalni sprzętu specjalistycznego SCWEW w Łodzi

I

Postanowienia ogólne

1. Wypożyczalnia pomocy i sprzętu specjalistycznego SCWEW w Łodzi, zwana dalej **Wypożyczalnią SCWEW** funkcjonuje w strukturze Specjalistycznego Centrum Wspierającego Edukację Włączającą, utworzonym przy Specjalnym Ośrodku Szkolno- Wychowawczym nr 6 w Łodzi.
2. Wypożyczalnia została utworzona w okresie 13.12.2021r. - 30.09.2023r. w ramach Projektu Grantowego „Pilotażowe wdrożenie modelu Specjalistycznych Centrów Wspierających Edukację Włączającą (SCWEW)” Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 Oś Priorytetowa II Efektywne Polityki Publiczne dla Rynku Pracy, Gospodarki i Edukacji, Działania 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty i jej działalność będzie mogła być kontynuowana w dalszym okresie.
3. Wypożyczalnia swoją działalność opiera na niniejszym Regulaminie i Modelu Funkcjonowania SCWEW – ORE 2021r.
4. Wypożyczalnia funkcjonuje pod adresem 91-866 Łódź, ul. Dziewanny 24.
5. Wypożyczalnia współpracuje i zakresem swojego działania wspiera: Przedszkole Miejskie nr 141 w Łodzi, Przedszkole Miejskie nr 202 w Łodzi, Szkołę Podstawową nr 58 w Łodzi, Szkołę Podstawową nr 10 w Zduńskiej Woli, XXV Liceum Ogólnokształcące w Łodzi, Szkołę Branżową nr 6 w ZSPS w Łodzi oraz Technikum nr 2 w ZZSP w Zgierzu oraz współpracuje z koordynatorami ds. edukacji włączającej i współpracy ze SCWEW, nauczycielami pracującymi z dzieckiem/ucznikiem, grupą/klasą oraz rodzicami.
6. Wypożyczalnia jest czynna w środy, w godz. 10.00-15.00 lub w inne dni, po uzgodnieniu telefonicznym.
7. Wypożyczalnia świadczy usługę dostarczenia i odbioru wypożyczonego Sprzętu.
8. Wypożyczalnia prowadzi bazę z aktualnymi informacjami dotyczącymi dostępnych na rynku pomocy adresowanych do dzieci/uczniów ze zróżnicowanymi potrzebami.
9. Wypożyczalnia udostępnia katalog posiadanego sprzętu na stronie www.scwewlodz.pl.



Projekt Grantowy „Pilotażowe wdrożenie modelu Specjalistycznych Centrów Wspierających Edukację Włączającą (SCWEW)” Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 Oś Priorytetowa II Efektywne Polityki Publiczne dla Rynku Pracy, Gospodarki i Edukacji, Działania 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty

II

Cele działalności Wypożyczalni

Celem działalności Wypożyczalni jest:

1. Ułatwienie funkcjonowania dzieci/uczniów w przedszkolu i szkole w grupie/ klasie zróżnicowanej, wsparcie dziecka/ucznia w procesie kształcenia; pomoc w zaplanowaniu i przygotowaniu odpowiednich warunków dostępności, niwelowania barier w komunikowaniu się, wsparcie w nabywaniu w szkole podstawowych umiejętności, tj.: pisanie, czytanie, liczenie, aktywny udział w zajęciach, korzystanie z technologii informacyjno- komunikacyjnych oraz dobór odpowiedniego sprzętu i pomocy do pracy.
2. Gotowość do współpracy z osobami/podmiotami realizującymi zadania SCWEW oraz z podmiotami działającymi lokalnie na rzecz dziecka i rodziny.
3. Wsparcie w zakresie doradztwa podczas doboru sprzętu, wypożyczania sprzętu oraz organizowania szkoleń na temat jego obsługi.

Cele Wypożyczalni realizowane są poprzez:

1. Udostępnianie sprzętu i pomocy dydaktycznych (zwanym dalej Sprzętem) placówkom współpracującym ze SCWEW.
2. Konserwację/serwisowanie i naprawę Sprzętu, o którym mowa powyżej.
3. Przeprowadzanie instruktaży/pokazów dotyczących obsługi oraz wykorzystania Sprzętu przez eksperta ds. technologii wspomagających lub specjalistę zewnętrznego.
4. Wspieranie kadry pedagogicznej w wykorzystywaniu Sprzętu i pomocy dydaktycznych w organizacji pracy w grupie/ klasie zróżnicowanej.

III

Zasady wypożyczania Sprzętu

1. Z Wypożyczalni mogą korzystać dzieci/uczniowie placówek współpracujących ze SCWEW, zgodnie z Wnioskiem składanym przez koordynatora ds. edukacji włączającej i współpracy ze SCWEW.
2. Posiedzenie Zespołu SCWEW rozpatrującego wnioski o wypożyczenie sprzętu odbywa się nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.

Projekt Grantowy „Pilotażowe wdrożenie modelu Specjalistycznych Centrów Wspierających Edukację Włączającą (SCWEW)” Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 Oś Priorytetowa II Efektywne Polityki Publiczne dla Rynku Pracy, Gospodarki i Edukacji, Działania 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty

3. Wypożyczenie Sprzętu odbywa się bezpłatnie na podstawie umowy wypożyczenia (stanowiącej załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu) zawartej pomiędzy Wypożyczalnią a placówką otrzymującą w użytkowanie Sprzęt. Zgodnie z umową, odpowiedzialność za wypożyczony sprzęt ponosi dyrektor placówki oraz koordynator ds. edukacji włączającej i współpracy ze SCWEW - zwany dalej **Wypożyczającym**.
4. Placówka zgłaszająca zapotrzebowanie na Sprzęt składa w Wypożyczalni pisemny wniosek o wypożyczenie Sprzętu stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu wraz z uzasadnieniem zapotrzebowania.
5. Sprzęt zostaje wypożyczony na wyłączny użytek dziecka/ucznia lub grupy/klasy, dla której wnioskuje się o sprzęt.
6. Sprzęt wypożyczany jest nieodpłatnie na czas określony w umowie, nie dłużej jednak niż na 12 miesięcy.
7. W przypadku konieczności przedłużenia okresu wypożyczenia sprzętu, Wypożyczający składa powtórny wniosek w terminie nie krótszym niż 14 dni przed planowanym pierwotnie terminem zwrotu. Wypożyczalnia może przedłużyć okres wypożyczenia. Warunkiem dalszego korzystania z wypożyczonego Sprzętu jest przeprowadzenie przeglądu stanu technicznego sprzętu przez SCWEW oraz podpisanie aneksu do umowy – załącznik nr 4 do Regulaminu.
8. Wydanie Sprzętu następuje niezwłocznie po podpisaniu umowy wypożyczenia w terminie ustalonym przez Wypożyczalnię - nie dłużej niż 7 dni roboczych od dnia rozpatrzenia wniosku.
9. Odmowa wypożyczenia Sprzętu, może nastąpić w przypadku, gdy:
 - a) Wypożyczający korzystał wcześniej z Wypożyczalni i zwrócił sprzęt uszkodzony, zniszczony lub go zgubił,
 - b) Wypożyczający nie zwrócił Sprzętu w wyznaczonym terminie bez uzasadnienia,
 - c) wystąpi brak Sprzętu, o który wnioskuje przedszkole/szkoła.

IV

Zasady odpowiedzialności Wypożyczającego za wypożyczony Sprzęt

1. Wypożyczający obowiązany jest zwrócić Sprzęt niezniszczony, w dobrym stanie technicznym oraz w uzgodnionym terminie.
2. Wypożyczający odpowiada za wypożyczony Sprzęt w granicach odpowiedzialności za szkodę na zasadach ogólnych.



Projekt Grantowy „Pilotażowe wdrożenie modelu Specjalistycznych Centrów Wspierających Edukację Włączającą (SCWEW)” Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 Oś Priorytetowa II Efektywne Polityki Publiczne dla Rynku Pracy, Gospodarki i Edukacji, Działania 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty

3. W razie uszkodzenia Sprzętu w okresie wypożyczenia, Wypożyczalnia dokona jego naprawy na warunkach udzielonej gwarancji przez dostawcę. Jeżeli uszkodzenie Sprzętu nie będzie obejmowało udzielonej gwarancji Wypożyczalnia dokona naprawy na koszt Wypożyczającego.
4. W razie zniszczenia Sprzętu w okresie wypożyczenia, Wypożyczający jest zobowiązany do poniesienia kosztów naprawy / wymiany Sprzętu.
5. Wypożyczający nie będzie obciążony kosztami w przypadku naturalnego zużycia wypożyczonego Sprzętu, jeżeli Sprzęt ten był wykorzystywany zgodnie z przeznaczeniem.
6. Wypożyczający nie ma prawa udostępniać/wypożyczać wypożyczonego Sprzętu osobom trzecim (nie wskazanym we Wniosku).
7. Wypożyczalni przysługuje prawo kontroli sposobu użytkowania sprzętu.

V

Zasady ewidencjonowania sprzętu

1. Wypożyczalnia posiada zewidencjonowany Sprzęt.
2. Każdy egzemplarz Sprzętu posiada numer katalogowy i jest wpisany w rejestr, który zawiera dane (nazwę placówki, osoby odpowiedzialnej za sprzęt) Wypożyczającego Sprzęt, datę wypożyczenia i datę zwrotu sprzętu, opis stanu technicznego. w jakim sprzęt został zwrócony, podpis przedstawiciela Wypożyczalni (ekspert ds. technologii wspomagających) oraz przedstawiciela Wypożyczającego. Ponadto każdy egzemplarz sprzętu posiada kartę katalogową zawierającą informacje o datach udostępnienia i zwrotu sprzętu, przeglądach technicznych.

VI

Postanowienia końcowe

1. Wypożyczalnia ma prawo, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, gromadzić dane osobowe Wypożyczających.
2. Nie przestrzeganie przez Wypożyczającego niniejszego Regulaminu stanowi podstawę do rozwiązywania umowy wypożyczenia i do odebrania wypożyczonego Sprzętu.

Projekt Grantowy „Pilotażowe wdrożenie modelu Specjalistycznych Centrów Wspierających Edukację Włączającą (SCWEW)” Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 Oś Priorytetowa II Efektywne Polityki Publiczne dla Rynku Pracy, Gospodarki i Edukacji, Działania 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty

3. W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem wszelkie decyzje wiążące podejmuje Zespół SCWEW.

Załączniki do Regulaminu:

1. Wniosek o wypożyczenie Sprzętu
2. Wzór Umowy wypożyczenia Sprzętu
3. Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem Wypożyczalni
4. Wzór Aneksu do umowy

DYREKTOR OŚRODKA

mgr Anna Tomaszewska

Projekt Grantowy „Pilotażowe wdrożenie modelu Specjalistycznych Centrów Wspierających Edukację Włączającą (SCWEW)” Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 Oś Priorytetowa II Efektywne Polityki Publiczne dla Rynku Pracy, Gospodarki i Edukacji, Działania 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty

Załącznik Nr 1 do Regulaminu Wypożyczalni

Wniosek przedszkola/szkoły ogólnodostępnych o wyposażenie w sprzęt niwelujący ograniczenia funkcjonalne

Wnioskujący (nazwa i adres przedszkola/szkoły)

.....
1. Opis funkcjonowania dzieci/uczniów w grupie/klasie ze wskazaniem na trudności pojawiające się w efektywnym prowadzeniu zajęć, które mogą zostać znielowane za pomocą sprzętu specjalistycznego
.....
.....

2. Nazwa i model sprzętu, o który ubiega się przedszkole/szkoła, i jego koszt (prosimy wymienić sprzęt w kolejności wskazującej, który jest najbardziej potrzebny

Poz.	Nazwa i model sprzętu	Dla kogo będzie przeznaczony sprzęt (klasa)	Przewidywany koszt
1			
2			
3			

3. Inne potrzeby wynikające z opisu funkcjonowania dzieci/uczniów (np. szkolenia, instruktaże)

.....
.....
1. Rekomendacja specjalisty o zasadności zakupu sprzętu specjalistycznego/rekomendacje/opinie ekspertów/specjalistów zatrudnionych w SCWEW
Decyzja SCWEW

Zatwierdzam/nie zatwierdzam zakup wnioskowanego sprzętu

(wskazać numer pozycji z pkt. 2)

Uzasadnienie

.....
.....
Zatwierdzam/nie zatwierdzam udzielenie wsparcia w formie

(wskazać numer pozycji z pkt. 3)

Uzasadnienie



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt Grantowy „Pilotażowe wdrożenie modelu Specjalistycznych Centrów Wspierających Edukację Włączającą (SCWEW)” Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 Oś Priorytetowa II Efektywne Polityki Publiczne dla Rynku Pracy, Gospodarki i Edukacji, Działania 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty

.....
.....

Projekt Grantowy „Pilotażowe wdrożenie modelu Specjalistycznych Centrów Wspierających Edukację Włączającą (SCWEW)” Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 Oś Priorytetowa II Efektywne Polityki Publiczne dla Rynku Pracy, Gospodarki i Edukacji, Działania 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty

Załącznik nr 2 do Regulaminu Wypożyczalni

Umowa Nr ... (wzór)

Wypożyczenia Sprzętu

zawarta w dniu r. pomiędzy:

1. Miastem Łódź ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP 725 002 89 02, - Specjalnym Ośrodkiem Szkolno-Wychowawczym nr 6, 91-866 Łódź, ul. Dziewanny 24, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Łodzi w imieniu, którego działa na podstawie Zarządzenia Nr 8380/VIII/21 z dnia 24.09.2021r. Anna Tomaszewska - dyrektor Ośrodka zwanym dalej „**Wypożyczalnią SCWEW**”,
2. Przedszkolem/Szkołą.....
adres placówki, imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za wypożyczony sprzęt..... zwaną/ym dalej **Wypożyczającym**.

I

1. Wypożyczalnia wypożycza następujący Sprzęt:

I.p.	Nazwa Sprzętu	Nr katalogowy	Okres wypożyczenia (od – do)

2. Po upływie niniejszego terminu Wypożyczający zobowiązuje się do zwrotu sprzętu kompletnego i niezniszczonego, w dobrym stanie technicznym. W przypadku konieczności przedłużenia okresu korzystania z wypożyczonego Sprzętu, na pisemny wniosek Wypożyczającego złożony w terminie do 14 dni przed planowanym pierwotnie

Projekt Grantowy „Pilotażowe wdrożenie modelu Specjalistycznych Centrów Wspierających Edukację Włączającą (SCWEW)” Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 Oś Priorytetowa II Efektywne Polityki Publiczne dla Rynku Pracy, Gospodarki i Edukacji, Działania 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty

terminem zwrotu, Wypożyczalnia może przedłużyć okres wypożyczenia na podstawie aneksu do niniejszej umowy.

3. Przekroczenie terminu wypożyczenia Sprzętu o 7 dni ponad termin określony w umowie wypożyczenia upoważnia Wypożyczalnię do odebrania Sprzętu.
4. Wypożyczalnia zobowiązuje się do dostarczenia, odbioru i transportu wypożyczonego sprzętu we własnym zakresie i na własny koszt.

II

Wypożyczający oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem zamieszczonym na stronie internetowej www.scwewlodz.pl oraz zgodnie z nim będzie wykorzystywał wypożyczony Sprzęt.

III

1. Wypożyczający zobowiązuje się używać Sprzęt w sposób odpowiadający jego przeznaczeniu i nie oddawać go do używania osobom/stronom trzecim.
2. W przypadku uszkodzenia lub częściowego zniszczenia sprzętu z winy Wypożyczającego koszty jego naprawy pokrywa Wypożyczający.
3. W przypadku całkowitego zniszczenia sprzętu z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wypożyczający zobowiązany jest on do zakupu takiego samego Sprzętu lub Sprzętu o takich samych lub lepszych parametrach technicznych.
4. W przypadku zaginięcia Sprzętu Wypożyczający zobowiązany jest do zakupu takiego samego Sprzętu lub Sprzętu o takich samych lub lepszych parametrach technicznych.
5. W przypadku awarii Sprzętu (który obejmuje gwarancja), Wypożyczający jest zobowiązany do zgłoszenia tego faktu ekspertowi ds. technologii wspomagających.

Projekt Grantowy „Pilotażowe wdrożenie modelu Specjalistycznych Centrów Wspierających Edukację Włączającą (SCWEW)” Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 Oś Priorytetowa II Efektywne Polityki Publiczne dla Rynku Pracy, Gospodarki i Edukacji, Działania 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty

Wypożyczalnia dokona naprawy Sprzętu w ramach gwarancji, o ile okres jej będzie nadal obowiązywać.

IV

1. Wypożyczalnia uprawniona jest do kontroli sposobu użytkowania i stanu technicznego Sprzętu.
2. W przypadku stwierdzenia wykorzystywania Sprzętu niezgodnie z jego przeznaczeniem, Wypożyczający zobowiązany jest wówczas do niezwłocznego zwrotu Sprzętu.
3. W przypadku zniszczenia Sprzętu, Wypożyczalnia ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w trybie natychmiastowym. Wypożyczający ma obowiązek dokonać zakupu takiego samego Sprzętu lub Sprzętu o takich samych lub lepszych parametrach technicznych.
4. Wypożyczający zobowiązuje się zwrócić Sprzęt Wypożyczalni w stanie niezniszczonym, nieuszkodzonym, z uwzględnieniem zużycia Sprzętu w następstwie jego prawidłowego użytkowania.
5. Po zakończeniu umowy Wypożyczający zobowiązany jest do zwrotu Sprzętu, który odebrany będzie przez eksperta ds. technologii wspomagających.

V

1. Osobą do kontaktu ze strony Wypożyczalni jest ekspert ds. technologii wspomagających – p. Bogumiła Golemba – tel, 42 657-79-41, e-mail: bogumila.golemba@blind.edu.pl
2. Osoba do kontaktu ze strony Wypożyczającego jest



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt Grantowy „Pilotażowe wdrożenie modelu Specjalistycznych Centrów Wspierających Edukację Włączającą (SCWEW)” Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 Oś Priorytetowa II Efektywne Polityki Publiczne dla Rynku Pracy, Gospodarki i Edukacji, Działania 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty

VI

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

VII

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wypożyczalnia

.....

Wypożyczający

.....

Projekt Grantowy „Pilotażowe wdrożenie modelu Specjalistycznych Centrów Wspierających Edukację Włączającą (SCWEW)” Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 Oś Priorytetowa II Efektywne Polityki Publiczne dla Rynku Pracy, Gospodarki i Edukacji, Działania 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty

Załącznik nr 3 do Regulaminu Wypożyczalni

.....
imię i nazwisko osoby reprezentującej

.....
nazwa placówki i adres placówki

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że:

- 1) zapoznałam/em się z Regulaminem Wypożyczalni,
- 2) wyrażam zgodę na objęcie mnie odpowiedzialnością materialną za wypożyczony Sprzęt w trakcie jego użytkowania oraz zobowiązuję się zwrócić Sprzęt w stanie nieuszkodzonym, niezniszczonym, kompletnym.
- 3) zapoznałam/em się z Klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w SCWEW.

Łódź, dnia

.....

/czytelny podpis/

Projekt Grantowy „Pilotażowe wdrożenie modelu Specjalistycznych Centrów Wspierających Edukację Włączającą (SCWEW)” Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 Oś Priorytetowa II Efektywne Polityki Publiczne dla Rynku Pracy, Gospodarki i Edukacji, Działania 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty

Załącznik nr 4 do Regulaminu Wypożyczalni

ANEKS (wzór)

do umowy Nr

Wypożyczenia sprzętu z dnia

zawarty dnia.....

pomiędzy:

1. Miastem Łódź ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP 725 002 89 02, - Specjalnym Ośrodkiem Szkolno-Wychowawczym nr 6, 91-866 Łódź, ul. Dziewanny 24, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Łodzi w imieniu, którego działa na podstawie Zarządzenia Nr 8380/VIII/21 z dnia 24.09.2021r. Anna Tomaszewska - dyrektor Ośrodka zwanym dalej „**Wypożyczalnią SCWEW**”,
2. Przedszkolem/Szkołą.....
adres placówki, imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za wypożyczony sprzęt..... zwaną/ym dalej **Wypożyczającym**.

3. Wypożyczalnia przedłuża termin wypożyczenia sprzętu:

I.p.	Nazwa Sprzętu	Nr katalogowy	Okres wypożyczenia (od – do)

4. Pozostałe warunki określone w umowie Nr..... z dnia..... zachowują ważność do końca okresu przedłużonego terminu użyczenia Sprzętu, o którym mowa w punkcie I.

Aneks został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

Wypożyczalnia

.....

Wypożyczający

.....

1900

1901

1902

1903

1904

1905

1906

1907

1908

1909

1910